

SĮ „Raseinių butų ūkis“ direktoriaus
2018-10-22 įsakymu Nr. V-40 patvirtintų
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
Priedas Nr. 2

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „RASEINIŲ BUTŲ ŪKIS“
PRANEŠIMAS
APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Duomenų valdytojo rekvizitai:

Savivaldybės įmonė „Raseinių butų ūkis“

Juridinio asmens kodas 302044607

Buveinės adresas: Maironio g. 10, Raseiniai LT-60151

Duomenų apsaugos pareigūnas – administratorė Gražina Kumpikevičienė, el. paštas *rasbutuk3@gmail.com*, tel. (8 428) 51 561

Savivaldybės įmonės „Raseinių butų ūkis“ (toliau – Įmonė) pagrindinės veiklos sritys:

- 1) Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimo paslaugų teikimas;
- 2) Daugiabučių gyvenamųjų namų techninė priežiūra;
- 3) Šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūra;
- 4) Raseinių rajono savivaldybės socialinio būsto administravimas;
- 5) Daugiabučių gyvenamųjų namų renovacija.

1.2. Vykdydama aukščiau nurodytą veiklą, Įmonė tvarko klientų asmens duomenis, vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

II. DUOMENŲ VALDYTOJAS IR TIKSLAS

2.1. Įmonė klientų asmens duomenis renka ir tvarko šiais tikslais:

- 1) Sutarčių sudarymas ir vykdymas, paslaugų teikimas;
- 2) Sąskaitų išrašymas ir mokėjimų apskaita;
- 3) Skolų administravimas, išieškojimas teismine ir neteismine tvarka;
- 4) Operatyviai nustatyti avarijas ir gedimus bei juos likviduoti;
- 5) Prašymų ir skundų nagrinėjimui.

III. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

3.1. Įmonė tvarko klientų asmens duomenis:

- 1) Asmens tapatybės duomenis: **vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą;**
- 2) Kontaktinius duomenis: **adresą, el. pašto adresą, telefono numerį;**
- 3) Duomenis, susijusius su paslaugų teikimu: **vartotojo kodą, informaciją apie teikiamas paslaugas, sutarčių duomenis, informacijos siuntimo adresą, mokėtinas sumas, nepadengtus įsiskolinimus, permokas, mokėjimų istoriją, kt.;**
- 4) Duomenis, apie socialinio būsto nuomininkus: **bendrai gyvenančių asmenų skaičių, vidutinės vieno asmens pajamas per mėnesį, gyvenamąją vietą deklaravusių arba nuomojančių asmenų prašymo skirti piniginę paramą identifikacinį kodą, taip pat šių duomenų pagrindu apskaičiuotų ir pritaikytų kompensacijų sumas (kompensacijos dydis, data, terminas);**
- 5) Teisminių procesų duomenis: **teismo sprendimo datą, bylos numerį, priteistos skolos dydį, duomenis apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus;**
- 6) Telefoninių pokalbių duomenis: **asmenų, skambinančių arba kuriems skambinama dėl Įmonės teikiamų paslaugų, pokalbio datą, laiką, telefono numerį, iš kurio skambinta, asmens vardą ir pavardę, kitą informaciją, kurią asmuo suteikia.**
- 7) Duomenys apie daugiabučių namų renovacijos programoje dalyvaujančius asmenis: **renovacijai skirtos paskolos suma, periodinės įmokos, terminai, palūkanų dydis, paskolos skola.**

IV. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

4.1. Įmonė klientų asmens duomenis gauna:

- 1) Tiesiogiai iš duomenų subjektų (klientų);
- 2) Įstatymų numatytais atvejais – iš trečiųjų asmenų, pavyzdžiui, apylinkės ir apygardos teismų (teismo sprendimo data, numeris, priteistos skolos dydis), antstolio (apie vykdomus antstolio išieškojimo veiksmus);
- 3) Vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš Raseinių rajono savivaldybės administracijos (pažyma apie teisę į kompensaciją – vardas, pavardė, vidutinės mėnesinės pajamos, kompensacijos dydis, kartu gyvenančių asmenų skaičius, data, terminas). Duomenys gaunami vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.
- 4) Vadovaujantis šalių pasirašyta sutartimi – iš kitų asmenų, tvarkančių asmens duomenis, pvz. VĮ Registrų centras, UAB „Raseinių vandenys“, UAB „Raseinių šilumos tinklai“.

V. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

5.1. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams, kai pagal įstatymus, teismo sprendimus ir kitus teisės aktus, kuriais Įmonė yra įpareigota pateikti asmens duomenis. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje. Teikiant asmens duomenis į trečiąją valstybę būtina gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

5.2. Duomenys apie skolininką ir skolą gali būti teikiami skolų išieškojimo įmonėms, advokatams, teismams ir antstoliams Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka vadovaujantis Įmonėje patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), siekiant priteisti ir išieškoti įsiskolinimą už suteiktas paslaugas. Tais atvejais, kai sudaromos paslaugų sutartys su socialinio būsto nuomininkais, asmens duomenys apie įsiskolinimą už paslaugas (vardas, pavardė, kliento kodas, adresas, skolos dydis, terminai, delspinigiai, taip pat kita su įsiskolinimu susijusi informacija) teikiami socialinio būsto savininkui – Raseinių rajono savivaldybės administracijai. Įmonė gali teikti klientų, kurie yra skolingi, duomenis skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu ji klientui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikė rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Įmonė išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą, skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas pagrįstai neginčijo skolos.

5.3. Įmonė turi teisę duomenų tvarkymo veiksmams (pvz. apmokėjimų, sąskaitų išrašymo, skolų administravimo ar kitiems) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip.

VI. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

6.1. Asmens duomenų saugojimo terminas yra nustatomas pagal susijusių Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

6.2. Klientų asmens duomenys tvarkomi paslaugų teikimo metu ir 5 metus po paslaugų teikimo, išskyrus atvejus, kai teisės aktai ar Įmonės asmens duomenų tvarkymo taisyklės numato kitokius tvarkymo terminus. Už duomenų tvarkymą atsakingas asmuo/skyrius nebereikalingus duomenis, sukauptus popierinėje laikmenoje, naikina juos susmulkinant dokumentų smulkintuvu, o skaitmeniniu būdu saugomis duomenis naikina ištrindami nebereikalingus asmens duomenų failus iš saugojimo laikmenos taip, kad jų nebūtų galima atgaminti.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

7.1. Klientų asmens duomenys gali būti renkami, saugomi, tvarkomi, įskaitant teikiami, tiek skaitmenine forma, tiek materialiose ar popierinėse laikmenose bet kokiomis priemonėmis, įskaitant el. pašta ir interneto

ryšį, kurios, atsižvelgiant į tvarkomų duomenų pobūdį, užtikrintų saugų tvarkymą ir užkirstų kelią neleistinai prieigai prie kliento asmens duomenų. Įmonė įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens nuo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ (KLIENTŲ) TEISĖS

8.1. Klientas teisę:

- 1) žinoti apie asmens duomenų tvarkymą, t.y., sužinoti, kokie kliento asmens duomenys yra renkami ir kokių tikslu tvarkomi bei kam teikiami ir gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją
- 2) reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;
- 3) reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei nustatote, kad tvarkymas neatitinka įstatymų reikalavimų, duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, surinkti neteisėtai ar nesąžiningai;
- 4) prašyti ištrinti asmens duomenis („būti pamirštam“);
- 5) prašyti perkelti asmens duomenis (asmens duomenis įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu persiųsti iš vieno duomenų valdytojo kitam, kai tai techniškai įmanoma, kai to nedraudžia teisės aktai);
- 6) kai duomenys tvarkomi asmens sutikimo pagrindu, kreiptis su pranešimu apie savo sutikimo tvarkyti asmens duomenis atšaukimu, o taip pat pranešti apie nesutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.

8.2. Prašymai teikiami duomenų apsaugos pareigūnui administratori Gražinai Kumpikevičienei, el. paštas rasbutuk3@gmail.com, tel. (8 428) 51 561. Klientų prašymai bus išnagrinėti per 20 darbo dienų terminą.

8.3. Klientai dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo gali kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

8.4. Dokumentas patvirtintas SĮ „Raseinių butų ūkis“ direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-40.